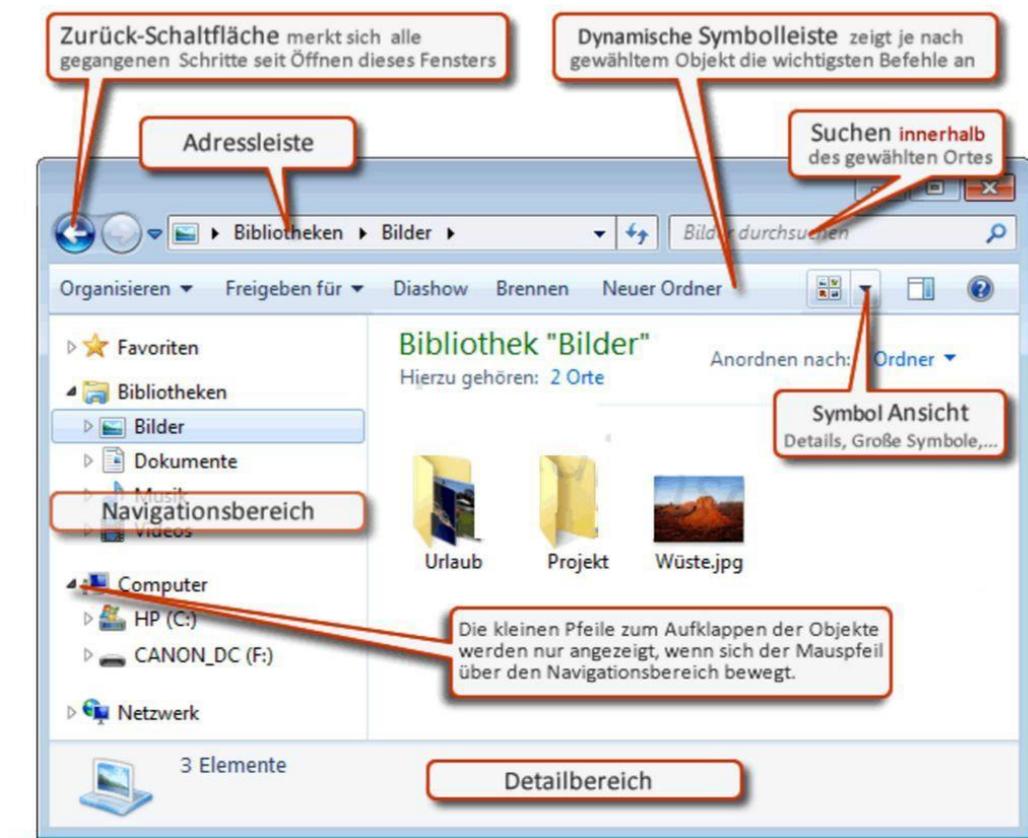


Ordner und Dateien

Wenn du den **Windows Explorer** öffnest, öffnet sich ein Fenster, in dem andere Ordner angezeigt werden. Die Ordner, genannt **Mediatheken**, können verschiedene Arten von Daten enthalten, die **Dateien**.

Die **Mediathek** gibt dir einen Überblick über die Dateien und Ordnern auf dem Computer.

Standardmäßig werden diese Mediatheken für Folgendes benutzt:



- **Dokumente** – Zur Organisation deiner **Textdateien**
- **Bilder** – Zur Organisation deiner **Bilder und Fotos**
- **Musik** – Zur Organisation deiner **Musik**
- **Videos** – Zur Organisation deiner **Videos und Filme**

Du kannst die Ansicht der Dateien innerhalb eines Ordners verändern. Klicke auf die **Ansichtstaste** in der **Menüleiste**. Ein Aufklappmenü zeigt verschiedene Optionen: Miniaturansicht, Titles, Icons, Liste, Details.

Jede Datei hat:

- Dateiname
- Dateierweiterung (Beispiele .doc; .exe; .jpg).
Sie definiert die Art (das **Format**) der Datei

Dateibeispiel:

Mein erstes Dokument.docx

(Dateiname) + (Dateierweiterung)

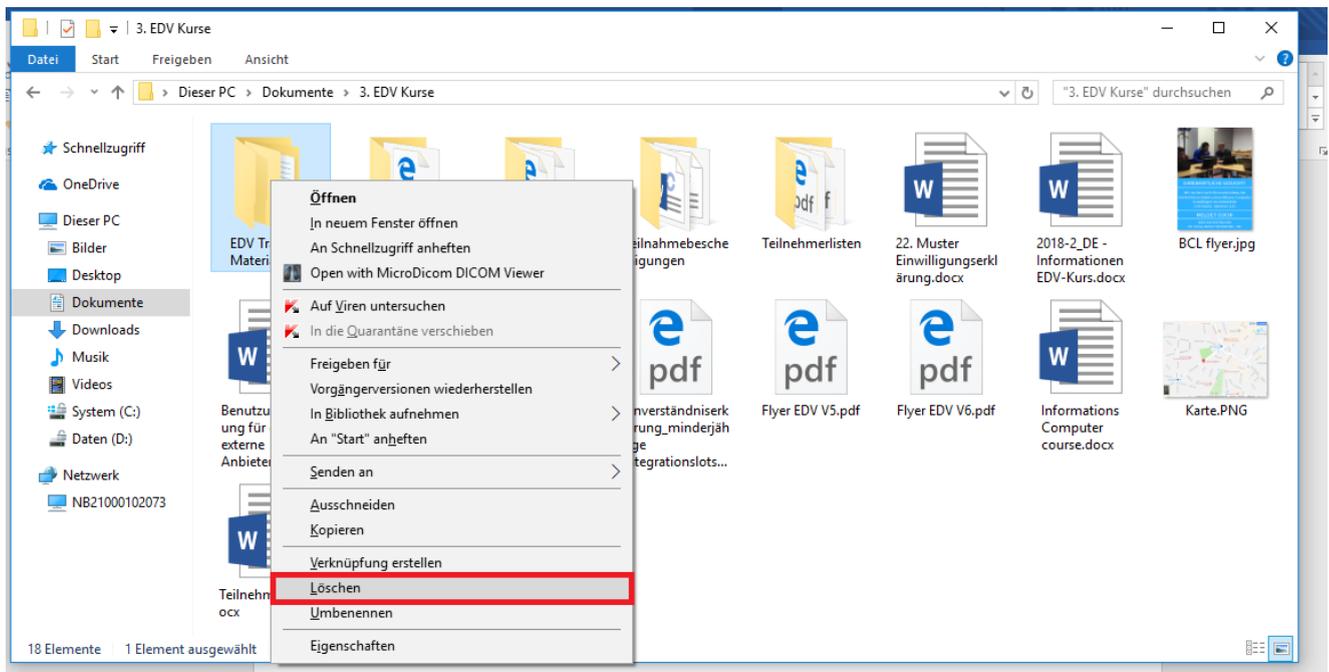
Ein **Ordner** ist ein "Behälter" für Dateien. Der exakte Ort einer Datei wird **Pfad** genannt.

Um einen Ordner zu erstellen, mache einen Rechts-Klick und wähle „Neu“ -> „Ordner“.

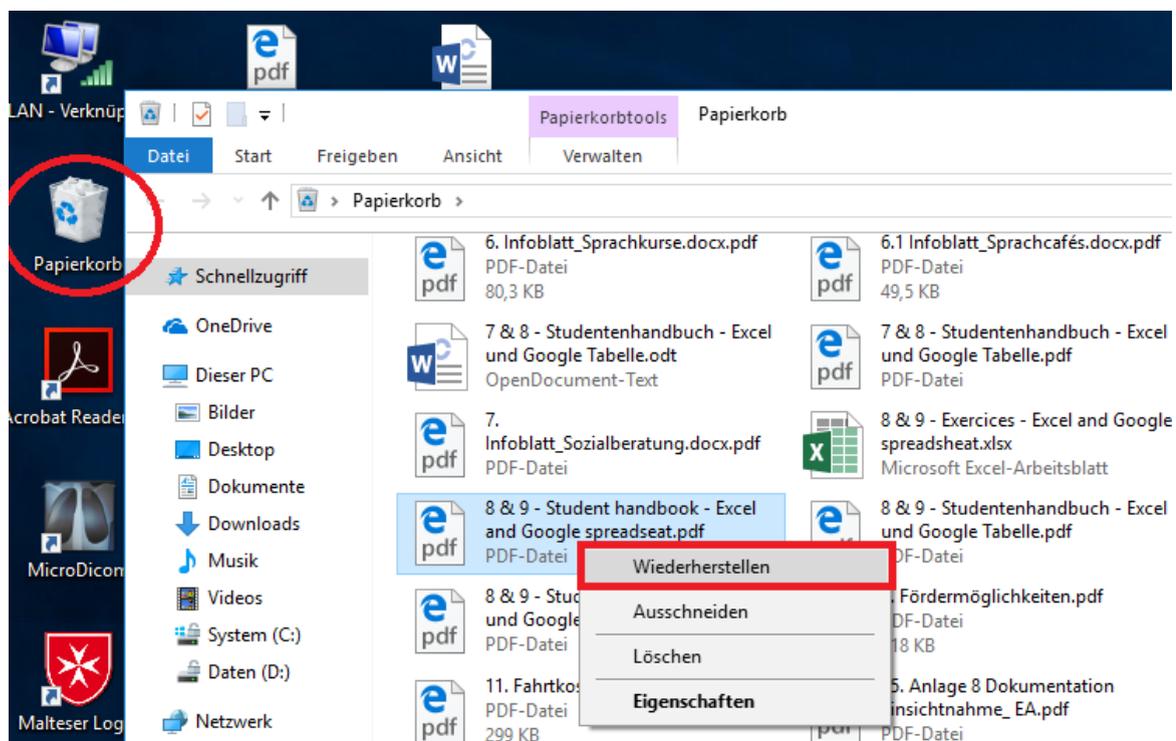
Übung: Symbol Ansicht ändern

1. Finde den Windows Explorer in deiner Aufgabenleiste und öffne ihn. Erforsche die Inhalte der unterschiedlichen Mediatheken, indem du sie durch Doppelklicken öffnest. Welche Dateien konntest du finden? Welche Dateiformate hast du entdeckt?
2. Verändere deine Fensteransicht, indem du **Ansichtstaste** benutzt.

Wenn du deine Datei nicht mehr brauchst, kannst du sie von deinem Computer entfernen. Um eine Datei zu **löschen**, öffne den Ordner oder die Mediathek, die die Datei enthält und wähle die Datei aus. Dann klicke auf „Löschen“ auf der Tastatur und klicke „Ja“ im Lösche-Datei-Fenster. Das gleiche Prinzip trifft auf Ordner und Unterordner zu.



Wenn du aus Versehen eine Datei gelöscht hast, kannst du sie im Papierkorb wiederfinden. Du kannst sie dann wiederherstellen: die Datei wird dort wiedererscheinen, wo du sie gelöscht hast.



Übung: Datei speichern, löschen und wiederherstellen

- Öffne „Word“
- Tippe einen Text
- Speichere das Dokument
- Schließe das Programm
- Lösche die Datei
- Finde die Datei im Papierkorb und stelle sie wieder her