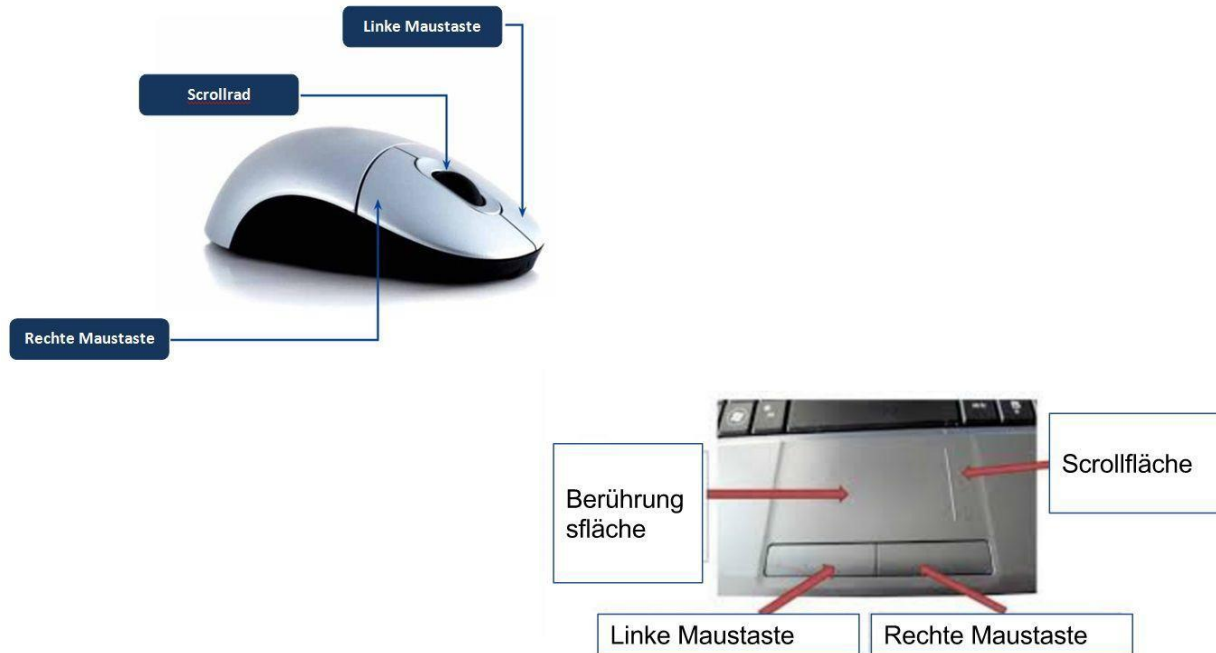


Maus, Touchpad und Tastatur

Das Benutzen der Maus



Mit der Maus oder dem Touchpad kann man den Pointer auf dem Bildschirm bewegen. Man wählt damit aus, zieht Objekte hin und her. Per Rechtsklick öffnen sich außerdem weitere Auswahlmöglichkeiten.

Viele Mäuse haben ein Rad, das zum Hoch- und Runterscrollen am Bildschirm dient. Auch Touchpads haben eine sogenannte Scrollfläche.

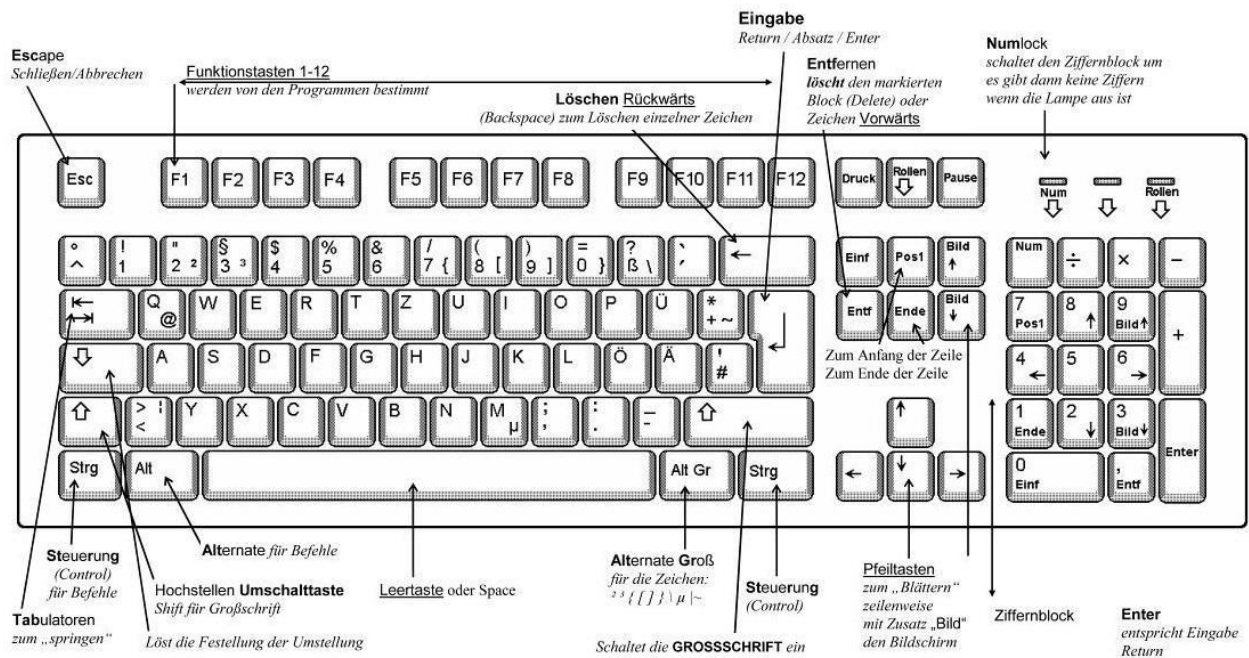
Ein **einfacher Klick** der linken Maustaste wählt ein Objekt aus. Durch das Gedrückt-Halten der linken Maustaste auf einem ausgewählten Objekt kann man dieses auf dem Bildschirm hin und herziehen. Wenn man schließlich den richtigen Platz für das Objekt gefunden hat, lässt man die Taste los.

Doppelklicken (zwei schnelle Klicks) öffnet ein Fenster, eine Datei oder Anwendung.

Rechtsklick auf ein Objekt öffnet das Kontextmenü, welches gängige Tastenkürzel und Optionen für Dateien oder Programme enthält.

Das Benutzen der Tastatur

Die Tastatur wird dazu benutzt, um Informationen in den Computer einzutippen. Sie enthält außerdem Tasten, die man für verschiedene Funktionen benutzen kann.



Die Anordnung der Tasten ist in den USA, Deutschland, Russland etc. verschieden.

Manche der Tasten führen Funktionen aus anstatt Buchstaben zu tippen. Zum Beispiel:

- **Nummerntasten**: Um Nummern zu tippen
- **Befehlstasten**
- **Navigationstasten**: Um durch die Seiten zu navigieren
- **Interpunktionszeichen**: Um Satzzeichen in einen Text einzufügen
- **Modifikationstasten** werden oft in Kombination mit anderen Tasten verwendet, z.B. um andere Tasten zu modifizieren oder zu verändern
- **Funktionstasten**: Um die verschiedenen Vorgänge am Computer auszuführen und um den Webbrowser zu benutzen

Die BEFEHLSTASTEN: Sie werden verwendet, um Textobjekte einzufügen oder zu löschen

- EINGABETASTE [↵] – verursacht eine Befehlszeile, öffnet ein Fenster oder Eingabefenster
- RÜCKSETZTASTE [←] – löscht einen Buchstaben, ein Symbol oder Schriftzeichen nach links
- LEERZEICHEN [die längste Taste der Tastatur] – wird zum Einfügen von Abständen von Buchstaben oder Satzzeichen benutzt
- ENTFERNEN [Entf] – löscht einen Buchstaben, ein Symbol oder Schriftzeichen nach rechts

Die MODIFIZIERENDE TASTEN werden immer in Kombination mit anderen Tasten verwendet:

- STEUERUNG [Strg] – führt einen speziellen Vorgang aus;
- SHIFT [⇧] – wird benutzt, um Großbuchstaben und andere, alternative “obere” Satzzeichen zu tippen
- ALTER [Alt] – wird benutzt, um die ursprüngliche Funktion der anderen benutzten Tasten auszulösen

Die INTERPUNKTIONSTASTEN: Werden benutzt, um Interpunktionszeichen zu tippen. Sie können mit oder ohne SHIFT-Taste benutzt werden.

- . - Punkt
- , - Komma
- : - Doppelpunkt
- ; - Strichpunkt
- / - Schrägstrich
- - Bindestrich
- ‘ ‘ – einfache Anführungszeichen
- “ ” – doppelte Anführungszeichen
- ? - Fragezeichen

Besondere Symbole werden normalerweise in Kombination mit der SHIFT Taste und der Nummerntaste benutzt:

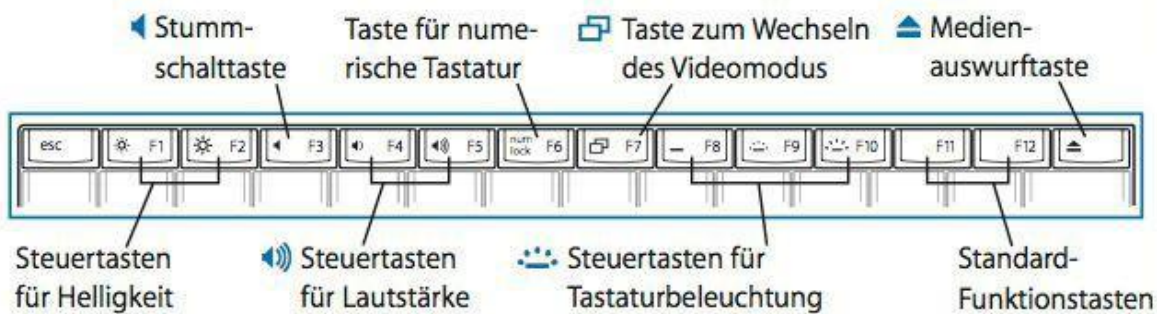
- ! - Ausrufezeichen
- @ - Email Zeichen “at”
- # - Rautezeichen
- \$ - Währung (Dollar)
- % - Prozent
- & - “und” Symbol
- * - Stern oder mathematisch ein multiplizierendes Symbol
- () - Klammern
- _ - Unterstrich
- +, -, = - andere mathematische Symbol

Die FUNKTIONSTASTEN: Manche Tasten haben bestimmte Funktionen. Zum Beispiel:

- F1 – „Hilfe“-Menü
- F2 – Datei umbenennen
- F3 - ‘Suche’ Eingabefenster
- F4 - öffnet Suche-Fenster
- Alt + F4 schließt das aktuelle Programm
- F5 - ‘aktualisieren/neu laden’ Fenster
- F6 –bringt den Zeiger zurück zu der Adress- oder Suchleiste in der aktuellen Seite des Internetbrowsers

- F7 – „Rechtschreibkontrolle“
- F10 – aktiviert 'Menübar'
- F11 - 'Vollbildschirm' (Browser)
- ESC – verlassen
- PrntScr – kopiert den Bildschirminhalt

Funktionstasten können in Kombination mit der Fn-Taste benutzt werden. In diesem Fall werden folgende Vorgänge durchgeführt:



Die ABKÜRZUNGSTASTE

Aktionen / Programme		Copy & Paste (C&P)	
[Windows-Taste]	Startmenü öffnen	[Strg] + [C]	Kopieren
[Windows-Taste] + [E]	Explorer starten	[Strg] + [X]	Ausschneiden
[Windows-Taste] + [R]	Ausführen Dialog	[Strg] + [V]	Einfügen
[Windows-Taste] + [Pause]	Systemeigenschaften (= Systemsteuerung\System und Sicherheit\System)	[Strg] + [A]	Alles markieren
[Windows-Taste] + [L]	Sperrt den Computer		
Fenster anordnen / auswählen		Office (Word, Excel, Powerpoint, ...) & Internet Browser	
[Windows-Taste] + [D]	Desktop anzeigen	[Strg] + [Pos1]	Zum Anfang eines Dokuments gehen
[Windows-Taste] + [M]	Alle Fenster minimieren (+ [Shift] = rückgängig)	[Strg] + [Ende]	Zum Ende eines Dokuments gehen
[Windows-Taste] + [+]/[-]	Fenster verkleinern / andocken	... + [Shift]	Bis zum Anfang / Ende markieren
[Windows-Taste] + [+]/[-]	Fenster maximieren / verkleinern	[Strg] + [Z]	Letzte Aktion rückgängig
[Windows-Taste] + [1] .. [9]	Aktiviert Fenster Nummer 1 ... 9 der Task-Leiste (+ [Shift] = neue Instanz)	[Strg] + [Y]	Letzte Aktion wiederholen
[Windows-Taste] + [T]	Wechselt zwischen den Instanzen der Task-Leiste (+ [Shift] links herum)	[Strg] + [S]	Speichern
[Windows-Taste] + [B]	Aktiviert die Task-Leiste	[F 12]	Speichern unter
Linke Maustaste + [Shift]	Startet neue Instanz von Programmen der Task-Leiste	[Strg] + [N]	Neues Fenster öffnen
Linke Maustaste + [Shift] + [Strg]	... im Administratoren Modus	[Strg] + [T]	Neuen Tab öffnen (Browser)
		[Strg] + [O]	Datei Öffnen
		[Strg] + [P]	Datei Drucken
		[Strg] + [W]	Fenster oder Tab schließen
		[Strg] + [F]	Suchen Dialog
		[Strg] + [Alt] + [V]	Inhalte Einfügen (= Einfüge-Optionen)

Zehn-Finger-System

Auf der Website <https://www.tipp10.com/de> kannst du kostenfrei üben, mit zehn Fingern zu tippen.

