



Vorstellungsgesprächstraining

Für Vorstellungsgespräche gut vorbereitet sein

Das Vorstellungsgespräch

Das Vorstellungsgespräch ist in Deutschland sehr wichtig. Deshalb solltest du dich gut darauf vorbereiten.

Worum geht es im Vorstellungsgespräch?

Im Vorstellungsgespräch möchte dich der Arbeitgeber besser kennenlernen. Er möchte herausfinden: „Passt du gut ins Team? Weißt du, worum es in der Stelle geht? Hast du die benötigten Voraussetzungen für den Job?“

In den meisten Vorstellungsgesprächen werden ähnliche Fragen gestellt. Auf diese kannst du dich gut vorbereiten.

Klassische Fragen

1. Fragen zu deinem Lebenslauf. Zum Beispiel:
 - Welches Schulfach mochten Sie am liebsten? Warum?
 - Warum haben Sie dieses Praktikum gemacht?
 - Was hat Ihnen im Praktikum am besten gefallen?
 - Was hat Ihnen nicht gefallen?
2. Fragen zur Stelle, auf die du dich beworben hast:
 - Wieso möchten Sie diese Ausbildung /diesen Beruf machen?
 - Wie sind Sie auf diesen Beruf / die Ausbildung gekommen?
 - Wie stellen Sie sich die Ausbildung /die Arbeit vor?
 - Was interessiert Sie am meisten an der Ausbildung/ am Beruf?
 - Was ist Ihnen wichtig bei der Ausbildung / bei der Arbeit?

3. Fragen zum Unternehmen, bei dem Sie sich bewerben
 - Was wissen Sie über unser Unternehmen?
 - Warum haben Sie sich bei uns beworben?
4. Fragen zu deiner Person
 - Welche Hobbies haben Sie?
 - Wo haben Sie Deutsch gelernt? Wie üben Sie Deutsch?
 - Was können Sie gut?
 - Was können Sie nicht so gut?
 - Wann können Sie mit der Stelle beginnen?

So kannst du dich auf das Vorstellungsgespräch vorbereiten:

- Informiere dich über das Unternehmen und die Stelle
- Überlege dir die Antworten für die Fragen und suche nach den Begriffen, wenn du nicht alle kennst
- Übe die Antworten vor dem Spiegel
- Übe das Vorstellungsgespräch mit einer anderen Person
- Überlege dir Fragen, die du im Vorstellungsgespräch stellen kannst
- Informiere dich über den Fahrtweg und übe ihn

Am Tag des Vorstellungsgesprächs

- Pünktlich sein
- Handy ausschalten
- Zettel mit Kontaktdaten dabei, falls auf dem Weg etwas passiert
- Bescheid geben, wenn man nicht kommen kann oder zu spät ist
- Zu allen Mitarbeitern dort freundlich sein und Hallo sagen, wenn man zur Tür reinkommt und während man eventuell warten muss
- Geduscht und gepflegtes Äußeres
- Saubere und angemessene Kleidung tragen

Während des Gesprächs

- Lächeln und ins Gesicht sehen
- Fester Händedruck bei der Begrüßung
- Auf Fragen nicht einsilbig, aber auch nicht zu viel antworten
- Darauf antworten, was wirklich gefragt wurde
- Nachfragen, wenn man was nicht verstanden hat
- Sich gut verkaufen
- Getränk annehmen

Weitere Infos und Tipps bei:

Rahel Wacker

Rahel.Wacker@malteser.org

089 43 608 532

0170 70 36 231

Monika Heck

Monika.Heck@malteser.org

089 43 608 513

0151 111 033 01